

Abrechnungen Schulveranstaltungen

e-Rechnung ist Voraussetzung

Bitte die genauen Summen für die zu erwarteten Rechnungen aufs Schulkonto des Gymnasiums Seekirchen, **IBAN: AT85 0100 0000 0540 0186** überweisen

(z. B. für Anzahlung Quartier, Restzahlung Quartier, Lift, Bus)

Wichtig! Trinkgelder dürfen in der Abrechnung nicht aufscheinen – müssen vom Klassenkonto oder direkt mit den Schülern abgerechnet werden.

Leihgebühr für Carvellingos können wie gehabt über das Schulkonto/Sportkustodiat abgerechnet werden.

Endabrechnung:

- Verwendung einer Excel-Tabelle (siehe Beilage)

Beilagen:

- SGA Beschluss
- Planung und Kostenkalkulation des Leiters
(lt. Formular „Ansuchen um mehrtägige Schulveranstaltungen“)
- Teilnehmerliste (Klassenliste)
- Die Endabrechnung muss vom Veranstaltungsleiter und vom Schulleiter unterschrieben werden.
-

Bei Unklarheiten bitte immer zuerst Rücksprache mit der Rechnungsführerin Loise Berger halten.

NEU! Die Gebührenabrechnung für alle an der Schulveranstaltung teilnehmenden L/L kann erst nach Abrechnung der Schulveranstaltung durch den/die SchulveranstaltungsleiterIn zum LSR geschickt werden.