



Dienststelle _____ Name _____ SVNR _____

Ansuchen auf Erteilung eines Dienstreiseauftrages

Ich ersuche um Erteilung eines Dienstreiseauftrages für die nachstehend angeführte(n) Reise(n):

Zeitraum	Genauere Ortsangabe der Dienstverrichtungsstelle
1.
2.
3.

Zweck der Reise sowie Beginn und Ende der Dienstverrichtung:

Zu 1.
Zu 2.
Zu 3.

- Die Dienstreise wird mittels öffentlichem Verkehrsmittel durchgeführt.
- Die Bestätigung des Dienstinteresses zur Benützung des privaten KFZ wird aus folgenden Gründen beantragt:

.....

.....

Eventuelle Stellungnahme der Dienststellenleitung:

Die Bedeckung aus dem Budget

- ist gegeben
- ist nicht gegeben

Datum _____ Stempel und Unterschrift der Dienststellenleitung _____

URSCHRIFTLICH

Der Dienstreiseauftrag für die umseitig beantragte(n) Reise(n) wird

erteilt

nicht erteilt.

Mit der diesbezüglichen Gebührenabrechnung können als Fahrtkosten nur die Kosten der öffentlichen Verkehrsmittel in Rechnung gestellt werden.

Das Dienstinteresse an der Benützung des privaten PKW wird bestätigt.

Dieser Dienstreiseauftrag ist der gegenständlichen Reiserechnung anzuschließen.

Sollte durch die im § 36 Abs. 2 der Reisegebührenvorschrift festgelegte Frist der entstehende Mehraufwand in mehr als einer Gebührenabrechnung abgerechnet werden, so ist auf jeder diesbezüglichen Gebührenabrechnung die o.a. Erlasszahl anzuführen.

Für den Bildungsdirektor: