BUNDESrealGYMNASIUM
SEEKIRCHEN

Frühwarnsystem – NEU ab SJ 2019-2020

Hinweise zur Gesprächseinladung und Gesprächsführung findet man im Intranet.

Vorgehensweise:

1. Die Lehrkraft generiert und druckt die Frühwarnung aus dem Sokrates und unterschreibt diese.
2. Die Lehrkraft versendet die unterzeichnete Frühwarnung per Mail mit einer Lese- und Empfangsbestätigung an die Erziehungsberechtigten und setzt das Sekretariat in cc.
3. Die Mitarbeiter im Sekretariat drucken die Frühwarnung aus und legen diese ab.

WICHTIG:
Die KVs werden dringend ersucht, die aktuellen Kontaktdaten der Eltern (E-Mail, Telefonnummer, Wohnadresse) im Sokrates zu aktualisieren!

Hinweise für Professor*innen:

Rechtzeitig die Frühwarnung durchführen - kann bereits ab November stattfinden.